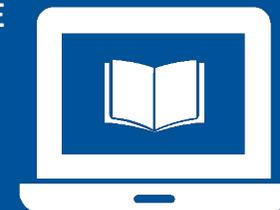


Bureautique - Windows 7 débutant

XOS FAST LEARNING

FORMATION EN LIGNE SUR ETAGERE
E-LEARNING

Lieu de la formation
100% DISTANTIEL



Structure

Vidéos d'experts

- Bénéficiez des conseils et de retours d'expériences des meilleurs experts.
- Découvrez leurs astuces et les raisons de leurs succès au travers de témoignages concrets.

Exercices

- Des exercices de découverte active. Les apprenants doivent participer à chaque exercice et bénéficient d'un retour adapté en fonction de leur réponse.

Cas pratiques

- Durant chaque cours, découvrez des cas opérationnels pour vous aider à mettre en pratique ce que vous venez d'apprendre.
 - Tous nos cas sont réalisés par des experts et reflètent la réalité de votre quotidien.
- + 1 fiche synthèse** (conserver une trace écrite de ce que vous aurez appris et des conseils reçus)

Méthodes pédagogiques

Basées sur les principes des neurosciences, nos formations de haute qualité permettent de tripler le taux de mémorisation par rapport à une autre formation.

Nos briques fondamentales respectent des formats courts pour être mieux assimilées par les apprenants.

Cela permet de réduire considérablement les temps de formation tout en étant plus efficace.

Les + de cette formation

- Un apprentissage autonome pas à pas
- Plus de 500 Cours dans les domaines de formations les plus recherchés (Management, Efficacité professionnelle, Bureautique et Anglais)
- Séquence d'apprentissage systématiquement limitée à 10 minutes, résultat : un coefficient de mémorisation exceptionnel
- Une forme d'apprentissage combinée, test d'entrée en début de niveau aide l'apprenant à identifier ce qu'il a besoin d'apprendre

Quand

Toute l'année

Prérequis

Connexion Internet & PC

Durée

 2h50 heures
Au rythme de
l'apprenant

Tarifs

 Nous contacter

Formateur

Solution en ligne Neurosciences + Adaptive Learning = Ancrage mémoriel

Validation

Attestation assiduité, rapport d'activité web

XOS3



Bureautique - Windows 7 débutant

XOS FAST LEARNING

FORMATION EN LIGNE SUR ETAGERE
E-LEARNING

Lieu de la formation
100% DISTANTIEL



Programme de la formation

- Configuration requise et éditions de Windows 7
- Ouverture de session et utilisation de la souris
- Extinction de l'ordinateur
- Organiser les icônes du Bureau
- Manipuler les fenêtres des applications
- Démarrage et fenêtres des applications
- Barre des tâches
- Le menu Démarrer
- L'Explorateur Windows
- Création de dossiers
- Copier et déplacer des dossiers ou des fichiers
- La corbeille
- Création d'un fichier texte
- Enregistrer et ouvrir un fichier
- Bibliothèques
- Raccourcis
- Aide et support Windows

XOS3

Bureautique - Windows 7 Intermédiaire

XOS FAST LEARNING

FORMATION EN LIGNE SUR ETAGERE
E-LEARNING

Lieu de la formation
100% DISTANTIEL



Structure

Vidéos d'experts

- Bénéficiez des conseils et de retours d'expériences des meilleurs experts.
- Découvrez leurs astuces et les raisons de leurs succès au travers de témoignages concrets.

Exercices

- Des exercices de découverte active. Les apprenants doivent participer à chaque exercice et bénéficient d'un retour adapté en fonction de leur réponse.

Cas pratiques

- Durant chaque cours, découvrez des cas opérationnels pour vous aider à mettre en pratique ce que vous venez d'apprendre.
 - Tous nos cas sont réalisés par des experts et reflètent la réalité de votre quotidien.
- + 1 fiche synthèse** (conserver une trace écrite de ce que vous aurez appris et des conseils reçus)

Méthodes pédagogiques

Basées sur les principes des neurosciences, nos formations de haute qualité permettent de tripler le taux de mémorisation par rapport à une autre formation.

Nos briques fondamentales respectent des formats courts pour être mieux assimilées par les apprenants.

Cela permet de réduire considérablement les temps de formation tout en étant plus efficace.

Les + de cette formation

- Un apprentissage autonome pas à pas
- Plus de 500 Cours dans les domaines de formations les plus recherchés (Management, Efficacité professionnelle, Bureautique et Anglais)
- Séquence d'apprentissage systématiquement limitée à 10 minutes, résultat : un coefficient de mémorisation exceptionnel
- Une forme d'apprentissage combinée, test d'entrée en début de niveau aide l'apprenant à identifier ce qu'il a besoin d'apprendre

Quand

Toute l'année

Prérequis

Connexion Internet & PC

Durée

 4h10 heures
Au rythme de l'apprenant

Tarifs

 Nous contacter

Formateur

Solution en ligne Neurosciences + Adaptive Learning = Ancrage mémoriel

Validation

Attestation assiduité, rapport d'activité web

XOS3

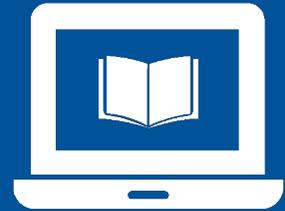


Bureautique - Windows 7 Intermédiaire

XOS FAST LEARNING

FORMATION EN LIGNE SUR ETAGERE
E-LEARNING

Lieu de la formation
100% DISTANTIEL



Programme de la formation

- Explorateur Windows
- Partage de données entre les fichiers
- Insertion de données et liaison
- L'outil Capture
- Gadgets
- Paint
- WordPad et le Bloc-notes
- Calculatrice
- Polices et caractères
- Windows Update
- Emplacements réseau et lecteurs réseau
- Comptes d'utilisateurs
- Dossiers partagés et sécurité
- Groupe résidentiel
- Paramètres d'affichage
- Paramètres de région, langue et clavier
- Paramètres de la souris et options d'ergonomie
- Date et heure
- Installation et désinstallation des programmes
- Installation d'un nouveau matériel
- Barre des tâches
- Compression
- Connexion Bureau à distance
- Sauvegarde
- Restauration du système

XOS3

Bureautique - Word débutant

XOS FAST LEARNING

FORMATION EN LIGNE SUR ETAGERE
E-LEARNING

Lieu de la formation
100% DISTANTIEL



Structure

Vidéos d'experts

- Bénéficiez des conseils et de retours d'expériences des meilleurs experts.
- Découvrez leurs astuces et les raisons de leurs succès au travers de témoignages concrets.

Exercices

- Des exercices de découverte active. Les apprenants doivent participer à chaque exercice et bénéficient d'un retour adapté en fonction de leur réponse.

Cas pratiques

- Durant chaque cours, découvrez des cas opérationnels pour vous aider à mettre en pratique ce que vous venez d'apprendre.
 - Tous nos cas sont réalisés par des experts et reflètent la réalité de votre quotidien.
- + 1 fiche synthèse** (conserver une trace écrite de ce que vous aurez appris et des conseils reçus)

Méthodes pédagogiques

Basées sur les principes des neurosciences, nos formations de haute qualité permettent de tripler le taux de mémorisation par rapport à une autre formation.

Nos briques fondamentales respectent des formats courts pour être mieux assimilées par les apprenants.

Cela permet de réduire considérablement les temps de formation tout en étant plus efficace.

Les + de cette formation

- Un apprentissage autonome pas à pas
- Plus de 500 Cours dans les domaines de formations les plus recherchés (Management, Efficacité professionnelle, Bureautique et Anglais)
- Séquence d'apprentissage systématiquement limitée à 10 minutes, résultat : un coefficient de mémorisation exceptionnel
- Une forme d'apprentissage combinée, test d'entrée en début de niveau aide l'apprenant à identifier ce qu'il a besoin d'apprendre

Quand

Toute l'année

Prérequis

Connexion Internet & PC

Durée

 3h00 heures
Au rythme de
l'apprenant

Tarifs

 Nous contacter

Formateur

Solution en ligne Neurosciences + Adaptive Learning = Ancrage mémoriel

Validation

Attestation assiduité, rapport d'activité web

XOS3

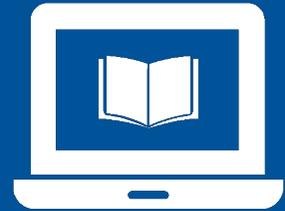


Bureautique - Word débutant

XOS FAST LEARNING

FORMATION EN LIGNE SUR ETAGERE
E-LEARNING

Lieu de la formation
100% DISTANTIEL



Programme de la formation

- Introduction au travail dans Word
- Affichage des documents
- Mode Lecture
- Création d'un nouveau document
- Ouvrir un document
- Déplacement dans le document
- Inscription et modification du texte
- Techniques de sélection de texte
- Copier et déplacer du texte
- Enregistrer un document
- Mise en page
- Mise en forme du texte
- Mise en forme rapide de texte
- Mise en forme de paragraphe
- Numérotéer une liste
- Listes à puces
- Ajouter une bordure et une trame de fond
- Correction automatique
- Vérifier la grammaire et l'orthographe
- Langue du document
- En-tête et pied de page
- Impression des documents
- Travail avec l'aide

XOS3

Bureautique - Word Intermédiaire

XOS FAST LEARNING

FORMATION EN LIGNE SUR ETAGERE
E-LEARNING

Lieu de la formation
100% DISTANTIEL



Structure

Vidéos d'experts

- Bénéficiez des conseils et de retours d'expériences des meilleurs experts.
- Découvrez leurs astuces et les raisons de leurs succès au travers de témoignages concrets.

Exercices

- Des exercices de découverte active. Les apprenants doivent participer à chaque exercice et bénéficient d'un retour adapté en fonction de leur réponse.

Cas pratiques

- Durant chaque cours, découvrez des cas opérationnels pour vous aider à mettre en pratique ce que vous venez d'apprendre.
 - Tous nos cas sont réalisés par des experts et reflètent la réalité de votre quotidien.
- + 1 fiche synthèse** (conserver une trace écrite de ce que vous aurez appris et des conseils reçus)

Méthodes pédagogiques

Basées sur les principes des neurosciences, nos formations de haute qualité permettent de tripler le taux de mémorisation par rapport à une autre formation.

Nos briques fondamentales respectent des formats courts pour être mieux assimilées par les apprenants.

Cela permet de réduire considérablement les temps de formation tout en étant plus efficace.

Les + de cette formation

- Un apprentissage autonome pas à pas
- Plus de 500 Cours dans les domaines de formations les plus recherchés (Management, Efficacité professionnelle, Bureautique et Anglais)
- Séquence d'apprentissage systématiquement limitée à 10 minutes, résultat : un coefficient de mémorisation exceptionnel
- Une forme d'apprentissage combinée, test d'entrée en début de niveau aide l'apprenant à identifier ce qu'il a besoin d'apprendre

Quand

Toute l'année

Prérequis

Connexion Internet & PC

Durée

 3h20 heures
Au rythme de
l'apprenant

Tarifs

 Nous contacter

Formateur

Solution en ligne Neurosciences + Adaptive Learning = Ancrage mémoriel

Validation

Attestation assiduité, rapport d'activité web

XOS3

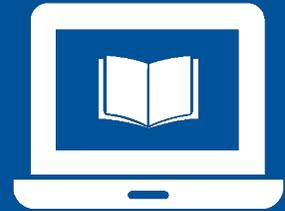


Bureautique - Word Intermédiaire

XOS FAST LEARNING

FORMATION EN LIGNE SUR ETAGERE
E-LEARNING

Lieu de la formation
100% DISTANTIEL



Programme de la formation

- Options Word par défaut
- Personnaliser la barre d'outils Accès rapide
- Personnaliser le Ruban
- Personnaliser des raccourcis clavier
- Travailler avec plusieurs documents
- Appliquer et modifier des styles
- Créer des styles
- Créer des modèles
- Modifier un document de plusieurs pages
- Numérotation des paragraphes avancée
- Trier les informations dans les documents
- Convertir un texte en tableau
- Tabulations
- Insérer un tableau
- Modifier la disposition du tableau
- Modification de l'aspect graphique des tableaux
- Calcul dans les tableaux
- Dessiner un tableau
- Insérer des graphiques
- Modifier les graphiques
- Insérer des images
- Modifier les images
- Insérer et mettre en forme des graphiques SmartArt
- Insérer et modifier des formes
- Insérer une capture d'écran

XOS3

Bureautique - WORD Avancé

XOS FAST LEARNING

FORMATION EN LIGNE SUR ETAGERE
E-LEARNING

Lieu de la formation
100% DISTANTIEL



Structure

Vidéos d'experts

- Bénéficiez des conseils et de retours d'expériences des meilleurs experts.
- Découvrez leurs astuces et les raisons de leurs succès au travers de témoignages concrets.

Exercices

- Des exercices de découverte active. Les apprenants doivent participer à chaque exercice et bénéficient d'un retour adapté en fonction de leur réponse.

Cas pratiques

- Durant chaque cours, découvrez des cas opérationnels pour vous aider à mettre en pratique ce que vous venez d'apprendre.
 - Tous nos cas sont réalisés par des experts et reflètent la réalité de votre quotidien.
- + 1 fiche synthèse** (conserver une trace écrite de ce que vous aurez appris et des conseils reçus)

Méthodes pédagogiques

Basées sur les principes des neurosciences, nos formations de haute qualité permettent de tripler le taux de mémorisation par rapport à une autre formation.

Nos briques fondamentales respectent des formats courts pour être mieux assimilées par les apprenants.

Cela permet de réduire considérablement les temps de formation tout en étant plus efficace.

Les + de cette formation

- Un apprentissage autonome pas à pas
- Plus de 500 Cours dans les domaines de formations les plus recherchés (Management, Efficacité professionnelle, Bureautique et Anglais)
- Séquence d'apprentissage systématiquement limitée à 10 minutes, résultat : un coefficient de mémorisation exceptionnel
- Une forme d'apprentissage combinée, test d'entrée en début de niveau aide l'apprenant à identifier ce qu'il a besoin d'apprendre

Quand

Toute l'année

Prérequis

Connexion Internet & PC

Durée

 4h50 heures
Au rythme de l'apprenant

Tarifs

 Nous contacter

Formateur

Solution en ligne Neurosciences + Adaptive Learning = Ancrage mémoriel

Validation

Attestation assiduité, rapport d'activité web

XOS3

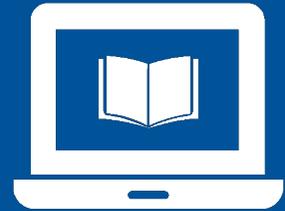


Bureautique - WORD Avancé

XOS FAST LEARNING

FORMATION EN LIGNE SUR ETAGERE
E-LEARNING

Lieu de la formation
100% DISTANTIEL



Programme de la formation

- Sections du document
- Définir un arrière-plan
- Insérer des lettrines et des caractères spéciaux
- Page de garde personnalisée
- Insertion automatique
- Pagination du document
- Rechercher un document
- Remplacer le texte
- Coupure de mots
- Suivi des modifications dans le document
- Travailler avec les commentaires
- Options avancées d'en-têtes et pieds de page
- Fractionner le texte en colonnes
- Créer un plan dans un document
- Document maître et sous-documents
- Table des matières automatique
- Table des matières personnalisée
- Table des illustrations et autres listes
- Travailler avec les champs
- Notes de bas de page et notes de fin
- Signets
- Renvois
- Liens hypertexte
- Traduction de texte
- Enveloppes et étiquettes
- Publipostage

XOS3

Bureautique - Excel Débutant

XOS FAST LEARNING

FORMATION EN LIGNE SUR ETAGERE
E-LEARNING

Lieu de la formation
100% DISTANTIEL



Structure

Vidéos d'experts

- Bénéficiez des conseils et de retours d'expériences des meilleurs experts.
- Découvrez leurs astuces et les raisons de leurs succès au travers de témoignages concrets.

Exercices

- Des exercices de découverte active. Les apprenants doivent participer à chaque exercice et bénéficient d'un retour adapté en fonction de leur réponse.

Cas pratiques

- Durant chaque cours, découvrez des cas opérationnels pour vous aider à mettre en pratique ce que vous venez d'apprendre.
 - Tous nos cas sont réalisés par des experts et reflètent la réalité de votre quotidien.
- + 1 fiche synthèse** (conserver une trace écrite de ce que vous aurez appris et des conseils reçus)

Méthodes pédagogiques

Basées sur les principes des neurosciences, nos formations de haute qualité permettent de tripler le taux de mémorisation par rapport à une autre formation.

Nos briques fondamentales respectent des formats courts pour être mieux assimilées par les apprenants.

Cela permet de réduire considérablement les temps de formation tout en étant plus efficace.

Les + de cette formation

- Un apprentissage autonome pas à pas
- Plus de 500 Cours dans les domaines de formations les plus recherchés (Management, Efficacité professionnelle, Bureautique et Anglais)
- Séquence d'apprentissage systématiquement limitée à 10 minutes, résultat : un coefficient de mémorisation exceptionnel
- Une forme d'apprentissage combinée, test d'entrée en début de niveau aide l'apprenant à identifier ce qu'il a besoin d'apprendre

Quand

Toute l'année

Prérequis

Connexion Internet & PC

Durée

 5h40 heures
Au rythme de
l'apprenant

Tarifs

 Nous contacter

Formateur

Solution en ligne Neurosciences + Adaptive Learning = Ancrage mémoriel

Validation

Attestation assiduité, rapport d'activité web

XOS3

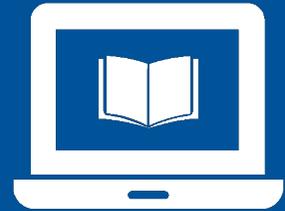


Bureautique - Excel Débutant

XOS FAST LEARNING

FORMATION EN LIGNE SUR ETAGERE
E-LEARNING

Lieu de la formation
100% DISTANTIEL



Programme de la formation

- Introduction à Excel
- La fenêtre d'Excel
- Ruban
- Familiarisation avec le classeur
- Créer et enregistrer un classeur
- Ouvrir un classeur
- Manipulation des feuilles du classeur
- Déplacement dans une feuille de calcul
- Sélection des plages de cellules
- Modifier les lignes et les colonnes
- Saisir des données dans les cellules
- Valeurs numériques dans les cellules
- Déplacer et copier des valeurs dans les cellules
- Copier et coller à l'aide du Presse-papiers
- Mise en forme de texte
- Aligner les données dans les cellules
- Bordures et remplissage
- Formats de nombres de base
- Format de date, d'heure et de pourcentage
- Styles de cellules
- Copie de mise en forme
- Le tableau Excel
- Mise en forme conditionnelle
- Formules arithmétiques de base
- Somme automatique
- Séries de nombres et de dates
- Séries de texte et listes personnalisées
- Tri
- Graphiques recommandés
- Analyse rapide des données
- Les images dans Excel
- Impression
- Paramètres par défaut du logiciel
- Aide sur Excel

XOS3

Bureautique - Excel Intermédiaire

XOS FAST LEARNING

FORMATION EN LIGNE SUR ETAGERE
E-LEARNING

Lieu de la formation
100% DISTANTIEL



Structure

Vidéos d'experts

- Bénéficiez des conseils et de retours d'expériences des meilleurs experts.
- Découvrez leurs astuces et les raisons de leurs succès au travers de témoignages concrets.

Exercices

- Des exercices de découverte active. Les apprenants doivent participer à chaque exercice et bénéficient d'un retour adapté en fonction de leur réponse.

Cas pratiques

- Durant chaque cours, découvrez des cas opérationnels pour vous aider à mettre en pratique ce que vous venez d'apprendre.
 - Tous nos cas sont réalisés par des experts et reflètent la réalité de votre quotidien.
- + 1 fiche synthèse** (conserver une trace écrite de ce que vous aurez appris et des conseils reçus)

Méthodes pédagogiques

Basées sur les principes des neurosciences, nos formations de haute qualité permettent de tripler le taux de mémorisation par rapport à une autre formation.

Nos briques fondamentales respectent des formats courts pour être mieux assimilées par les apprenants.

Cela permet de réduire considérablement les temps de formation tout en étant plus efficace.

Les + de cette formation

- Un apprentissage autonome pas à pas
- Plus de 500 Cours dans les domaines de formations les plus recherchés (Management, Efficacité professionnelle, Bureautique et Anglais)
- Séquence d'apprentissage systématiquement limitée à 10 minutes, résultat : un coefficient de mémorisation exceptionnel
- Une forme d'apprentissage combinée, test d'entrée en début de niveau aide l'apprenant à identifier ce qu'il a besoin d'apprendre

Quand

Toute l'année

Prérequis

Connexion Internet & PC

Durée

 5h40 heures
Au rythme de
l'apprenant

Tarifs

 Nous contacter

Formateur

Solution en ligne Neurosciences + Adaptive Learning = Ancrage mémoriel

Validation

Attestation assiduité, rapport d'activité web

XOS3

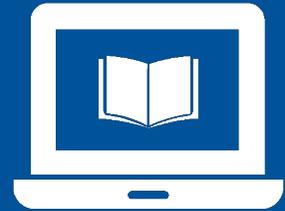


Bureautique - Excel Intermédiaire

XOS FAST LEARNING

FORMATION EN LIGNE SUR ETAGERE
E-LEARNING

Lieu de la formation
100% DISTANTIEL



Programme de la formation

- Personnalisation de la barre d'outils Accès rapide
- Personnalisation du Ruban
- Travail avancé avec plusieurs classeurs
- Options avancées de collage
- Copie de plusieurs éléments
- Importer des données externes dans Excel
- Formats de nombre avancés
- Format de nombre personnalisé
- Protéger une feuille de calcul
- Travail avancé avec les tableaux Excel
- Utilisation des références dans les formules
- Comparer et réunir des valeurs avec des opérateurs
- Références relatives et absolues
- Règles de mise en forme conditionnelle
- Mise en forme conditionnelle selon une formule
- Bibliothèque de fonctions
- Fonctions de texte
- Fonctions de texte avancées
- Fonctions mathématiques
- Fonctions statistiques
- Fonctions Date et Heure
- Fonctions logiques et calculs conditionnels
- Fonctions imbriquées
- Erreurs dans les cellules et leur évaluation
- Définir un nom pour une plage de cellules
- Validation des données
- Remplissage avancé de séries de données
- Tri personnalisé
- Filtre automatique
- Filtrer des données à l'aide de segments
- Rechercher et remplacer des valeurs précises
- Supprimer les doublons
- Fractionner un texte en colonnes
- Remplissage instantané
- Plans

XOS3

Bureautique - Excel Avancé

XOS FAST LEARNING

FORMATION EN LIGNE SUR ETAGERE
E-LEARNING

Lieu de la formation
100% DISTANTIEL



Structure

Vidéos d'experts

- Bénéficiez des conseils et de retours d'expériences des meilleurs experts.
- Découvrez leurs astuces et les raisons de leurs succès au travers de témoignages concrets.

Exercices

- Des exercices de découverte active. Les apprenants doivent participer à chaque exercice et bénéficient d'un retour adapté en fonction de leur réponse.

Cas pratiques

- Durant chaque cours, découvrez des cas opérationnels pour vous aider à mettre en pratique ce que vous venez d'apprendre.
 - Tous nos cas sont réalisés par des experts et reflètent la réalité de votre quotidien.
- + 1 fiche synthèse** (conserver une trace écrite de ce que vous aurez appris et des conseils reçus)

Méthodes pédagogiques

Basées sur les principes des neurosciences, nos formations de haute qualité permettent de tripler le taux de mémorisation par rapport à une autre formation.

Nos briques fondamentales respectent des formats courts pour être mieux assimilées par les apprenants.

Cela permet de réduire considérablement les temps de formation tout en étant plus efficace.

Les + de cette formation

- Un apprentissage autonome pas à pas
- Plus de 500 Cours dans les domaines de formations les plus recherchés (Management, Efficacité professionnelle, Bureautique et Anglais)
- Séquence d'apprentissage systématiquement limitée à 10 minutes, résultat : un coefficient de mémorisation exceptionnel
- Une forme d'apprentissage combinée, test d'entrée en début de niveau aide l'apprenant à identifier ce qu'il a besoin d'apprendre

Quand

Toute l'année

Prérequis

Connexion Internet & PC

Durée

 4h40 heures
Au rythme de
l'apprenant

Tarifs

 Nous contacter

Formateur

Solution en ligne Neurosciences + Adaptive Learning = Ancrage mémoriel

Validation

Attestation assiduité, rapport d'activité web

XOS3

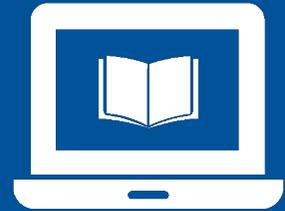


Bureautique - Excel Avancé

XOS FAST LEARNING

FORMATION EN LIGNE SUR ETAGERE
E-LEARNING

Lieu de la formation
100% DISTANTIEL



Programme de la formation

- Graphiques sparkline
- Création de graphiques
- Agencement des graphiques
- Mettre en forme un graphique
- Capture d'écran
- Formes
- Graphiques SmartArt
- Thèmes
- Vérification orthographique
- Suivi des modifications
- Commentaires
- Travail avec plusieurs fenêtres
- Fractionner un classeur en volets
- Affichage du classeur
- En-têtes et pieds de page
- Mise en page
- Compte Microsoft
- Propriétés du classeur
- Protection du classeur
- Inspection du classeur
- Récupération automatique
- Utilisation des modèles
- Compatibilité
- Partager un classeur sur Internet
- Introduction aux macros
- Enregistrer une macro
- Modifier une macro
- Sécurité des macros
- Macros signées numériquement

XOS3

Bureautique - Powerpoint Débutant

XOS FAST LEARNING

FORMATION EN LIGNE SUR ETAGERE
E-LEARNING

Lieu de la formation
100% DISTANTIEL



Structure

Vidéos d'experts

- Bénéficiez des conseils et de retours d'expériences des meilleurs experts.
- Découvrez leurs astuces et les raisons de leurs succès au travers de témoignages concrets.

Exercices

- Des exercices de découverte active. Les apprenants doivent participer à chaque exercice et bénéficient d'un retour adapté en fonction de leur réponse.

Cas pratiques

- Durant chaque cours, découvrez des cas opérationnels pour vous aider à mettre en pratique ce que vous venez d'apprendre.
 - Tous nos cas sont réalisés par des experts et reflètent la réalité de votre quotidien.
- + 1 fiche synthèse** (conserver une trace écrite de ce que vous aurez appris et des conseils reçus)

Méthodes pédagogiques

Basées sur les principes des neurosciences, nos formations de haute qualité permettent de tripler le taux de mémorisation par rapport à une autre formation.

Nos briques fondamentales respectent des formats courts pour être mieux assimilées par les apprenants.

Cela permet de réduire considérablement les temps de formation tout en étant plus efficace.

Les + de cette formation

- Un apprentissage autonome pas à pas
- Plus de 500 Cours dans les domaines de formations les plus recherchés (Management, Efficacité professionnelle, Bureautique et Anglais)
- Séquence d'apprentissage systématiquement limitée à 10 minutes, résultat : un coefficient de mémorisation exceptionnel
- Une forme d'apprentissage combinée, test d'entrée en début de niveau aide l'apprenant à identifier ce qu'il a besoin d'apprendre

Quand

Toute l'année

Prérequis

Connexion Internet & PC

Durée

 3h10 heures
Au rythme de
l'apprenant

Tarifs

 Nous contacter

Formateur

Solution en ligne Neurosciences + Adaptive Learning = Ancrage mémoriel

Validation

Attestation assiduité, rapport d'activité web

XOS3



Bureautique - Powerpoint Débutant

XOS FAST LEARNING

FORMATION EN LIGNE SUR ETAGERE
E-LEARNING

Lieu de la formation
100% DISTANTIEL



Programme de la formation

- Navigation de base dans la fenêtre du programme
- Modes d'affichage d'une présentation
- Navigation entre les diapositives
- Travail avec l'Aide
- Création d'une nouvelle présentation
- Travail avec des zones de texte
- Disposition des diapositives
- Niveaux de listes à puces
- Taquets de tabulation
- Mise en forme de paragraphes
- Insertion d'images
- Manipulation des images
- Manipulation d'objets avancée
- Effets des images
- Formes
- Modification des formes
- Outils WordArt
- Symboles
- Équation

XOS3

Bureautique - Powerpoint Intermédiaire

XOS FAST LEARNING

FORMATION EN LIGNE SUR ETAGERE
E-LEARNING

Lieu de la formation
100% DISTANTIEL



Structure

Vidéos d'experts

- Bénéficiez des conseils et de retours d'expériences des meilleurs experts.
- Découvrez leurs astuces et les raisons de leurs succès au travers de témoignages concrets.

Exercices

- Des exercices de découverte active. Les apprenants doivent participer à chaque exercice et bénéficient d'un retour adapté en fonction de leur réponse.

Cas pratiques

- Durant chaque cours, découvrez des cas opérationnels pour vous aider à mettre en pratique ce que vous venez d'apprendre.
 - Tous nos cas sont réalisés par des experts et reflètent la réalité de votre quotidien.
- + 1 fiche synthèse** (conserver une trace écrite de ce que vous aurez appris et des conseils reçus)

Méthodes pédagogiques

Basées sur les principes des neurosciences, nos formations de haute qualité permettent de tripler le taux de mémorisation par rapport à une autre formation.

Nos briques fondamentales respectent des formats courts pour être mieux assimilées par les apprenants.

Cela permet de réduire considérablement les temps de formation tout en étant plus efficace.

Les + de cette formation

- Un apprentissage autonome pas à pas
- Plus de 500 Cours dans les domaines de formations les plus recherchés (Management, Efficacité professionnelle, Bureautique et Anglais)
- Séquence d'apprentissage systématiquement limitée à 10 minutes, résultat : un coefficient de mémorisation exceptionnel
- Une forme d'apprentissage combinée, test d'entrée en début de niveau aide l'apprenant à identifier ce qu'il a besoin d'apprendre

Quand

Toute l'année

Prérequis

Connexion Internet & PC

Durée

 3h30 heures
Au rythme de
l'apprenant

Tarifs

 Nous contacter

Formateur

Solution en ligne Neurosciences + Adaptive Learning = Ancrage mémoriel

Validation

Attestation assiduité, rapport d'activité web

XOS3

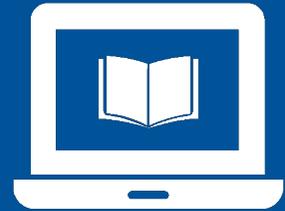


Bureautique - Powerpoint Intermédiaire

XOS FAST LEARNING

FORMATION EN LIGNE SUR ETAGERE
E-LEARNING

Lieu de la formation
100% DISTANTIEL



Programme de la formation

- Insérer un tableau dans une diapositive
- Tableaux provenant d'applications externes
- Modifier les tableaux
- Insérer et modifier des graphiques SmartArt
- Graphiques SmartArt
- Insérer des graphiques dans les diapositives
- Modifier les graphiques dans les diapositives
- Insérer un élément audio dans une présentation
- Insérer une vidéo dans une présentation
- Afficher les pieds de page des diapositives
- Thèmes
- Arrière-plan de diapositive
- Manier les diapositives
- Importer des données externes
- Sections de présentation
- Modifier le masque des diapositives
- Options de correction automatique
- Vérification de l'orthographe
- Commentaires
- Comparer les versions d'une présentation
- Rechercher et remplacer du texte et une police

XOS3

Bureautique - Powerpoint Avancé

XOS FAST LEARNING

FORMATION EN LIGNE SUR ETAGERE
E-LEARNING

Lieu de la formation
100% DISTANTIEL



Structure

Vidéos d'experts

- Bénéficiez des conseils et de retours d'expériences des meilleurs experts.
- Découvrez leurs astuces et les raisons de leurs succès au travers de témoignages concrets.

Exercices

- Des exercices de découverte active. Les apprenants doivent participer à chaque exercice et bénéficient d'un retour adapté en fonction de leur réponse.

Cas pratiques

- Durant chaque cours, découvrez des cas opérationnels pour vous aider à mettre en pratique ce que vous venez d'apprendre.
 - Tous nos cas sont réalisés par des experts et reflètent la réalité de votre quotidien.
- + 1 fiche synthèse** (conserver une trace écrite de ce que vous aurez appris et des conseils reçus)

Méthodes pédagogiques

Basées sur les principes des neurosciences, nos formations de haute qualité permettent de tripler le taux de mémorisation par rapport à une autre formation.

Nos briques fondamentales respectent des formats courts pour être mieux assimilées par les apprenants.

Cela permet de réduire considérablement les temps de formation tout en étant plus efficace.

Les + de cette formation

- Un apprentissage autonome pas à pas
- Plus de 500 Cours dans les domaines de formations les plus recherchés (Management, Efficacité professionnelle, Bureautique et Anglais)
- Séquence d'apprentissage systématiquement limitée à 10 minutes, résultat : un coefficient de mémorisation exceptionnel
- Une forme d'apprentissage combinée, test d'entrée en début de niveau aide l'apprenant à identifier ce qu'il a besoin d'apprendre

Quand

Toute l'année

Prérequis

Connexion Internet & PC

Durée

 2h50 heures
Au rythme de
l'apprenant

Tarifs

 Nous contacter

Formateur

Solution en ligne Neurosciences + Adaptive Learning = Ancrage mémoriel

Validation

Attestation assiduité, rapport d'activité web

XOS3

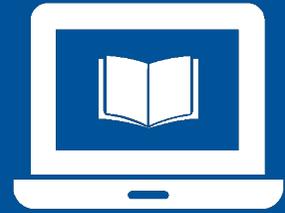


Bureautique - Powerpoint Avancé

XOS FAST LEARNING

FORMATION EN LIGNE SUR ETAGERE
E-LEARNING

Lieu de la formation
100% DISTANTIEL



Programme de la formation

- Commentaires du présentateur
- Transitions entre les diapositives
- Effets d'animation
- Effets d'animation avancés
- Ajout d'actions à des objets sur les diapositives
- Liens hypertexte
- Minutage du diaporama
- Diaporama personnalisé
- Paramètres du diaporama
- Conseils pour présenter un diaporama
- Mode Présentateur
- Paramètres d'impression des présentations
- Enregistrer une présentation sous formats divers
- Options avancées d'enregistrement
- Créer des modèles et thèmes personnalisés
- Utiliser les modèles et thèmes personnalisés
- Personnaliser le programme

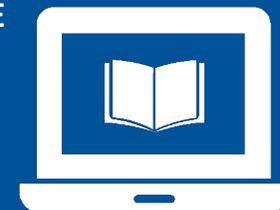
XOS3

Bureautique - Outlook Débutant

XOS FAST LEARNING

FORMATION EN LIGNE SUR ETAGERE
E-LEARNING

Lieu de la formation
100% DISTANTIEL



Structure

Vidéos d'experts

- Bénéficiez des conseils et de retours d'expériences des meilleurs experts.
- Découvrez leurs astuces et les raisons de leurs succès au travers de témoignages concrets.

Exercices

- Des exercices de découverte active. Les apprenants doivent participer à chaque exercice et bénéficient d'un retour adapté en fonction de leur réponse.

Cas pratiques

- Durant chaque cours, découvrez des cas opérationnels pour vous aider à mettre en pratique ce que vous venez d'apprendre.
 - Tous nos cas sont réalisés par des experts et reflètent la réalité de votre quotidien.
- + 1 fiche synthèse** (conserver une trace écrite de ce que vous aurez appris et des conseils reçus)

Méthodes pédagogiques

Basées sur les principes des neurosciences, nos formations de haute qualité permettent de tripler le taux de mémorisation par rapport à une autre formation.

Nos briques fondamentales respectent des formats courts pour être mieux assimilées par les apprenants.

Cela permet de réduire considérablement les temps de formation tout en étant plus efficace.

Les + de cette formation

- Un apprentissage autonome pas à pas
- Plus de 500 Cours dans les domaines de formations les plus recherchés (Management, Efficacité professionnelle, Bureautique et Anglais)
- Séquence d'apprentissage systématiquement limitée à 10 minutes, résultat : un coefficient de mémorisation exceptionnel
- Une forme d'apprentissage combinée, test d'entrée en début de niveau aide l'apprenant à identifier ce qu'il a besoin d'apprendre

Quand

Toute l'année

Prérequis

Connexion Internet & PC

Durée

 4h10 heures
Au rythme de
l'apprenant

Tarifs

 Nous contacter

Formateur

Solution en ligne Neurosciences + Adaptive Learning = Ancrage mémoriel

Validation

Attestation assiduité, rapport d'activité web

XOS3

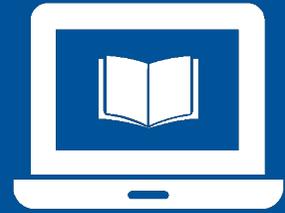


Bureautique - Outlook Débutant

XOS FAST LEARNING

FORMATION EN LIGNE SUR ETAGERE
E-LEARNING

Lieu de la formation
100% DISTANTIEL



Programme de la formation

- Introduction à Outlook
- Options d'affichage dans Outlook
- Utiliser l'Aide dans Outlook
- Personnaliser l'affichage de la fenêtre Outlook
- Aperçus rapides
- Afficher les messages reçus
- Créer un nouveau message
- Modifier le contenu d'un message
- Correction orthographique dans les messages créés
- Utiliser des pièces jointes
- Répondre à un message et transférer un message
- Enregistrer et imprimer des messages
- Créer des signatures électroniques
- Dossiers de messages
- Courrier indésirable
- Suivi et traitement des messages
- Suivi des messages
- Rechercher des messages
- Classer les messages en dossiers et catégories
- Réorganiser la liste des messages
- Afficher les messages par conversations
- Actions rapides
- Réponses automatiques
- Règles des messages
- Paramètres des messages

XOS3

Bureautique - Outlook Intermédiaire

XOS FAST LEARNING

FORMATION EN LIGNE SUR ETAGERE
E-LEARNING

Lieu de la formation
100% DISTANTIEL



Structure

Vidéos d'experts

- Bénéficiez des conseils et de retours d'expériences des meilleurs experts.
- Découvrez leurs astuces et les raisons de leurs succès au travers de témoignages concrets.

Exercices

- Des exercices de découverte active. Les apprenants doivent participer à chaque exercice et bénéficient d'un retour adapté en fonction de leur réponse.

Cas pratiques

- Durant chaque cours, découvrez des cas opérationnels pour vous aider à mettre en pratique ce que vous venez d'apprendre.
 - Tous nos cas sont réalisés par des experts et reflètent la réalité de votre quotidien.
- + 1 fiche synthèse** (conserver une trace écrite de ce que vous aurez appris et des conseils reçus)

Méthodes pédagogiques

Basées sur les principes des neurosciences, nos formations de haute qualité permettent de tripler le taux de mémorisation par rapport à une autre formation.

Nos briques fondamentales respectent des formats courts pour être mieux assimilées par les apprenants.

Cela permet de réduire considérablement les temps de formation tout en étant plus efficace.

Les + de cette formation

- Un apprentissage autonome pas à pas
- Plus de 500 Cours dans les domaines de formations les plus recherchés (Management, Efficacité professionnelle, Bureautique et Anglais)
- Séquence d'apprentissage systématiquement limitée à 10 minutes, résultat : un coefficient de mémorisation exceptionnel
- Une forme d'apprentissage combinée, test d'entrée en début de niveau aide l'apprenant à identifier ce qu'il a besoin d'apprendre

Quand

Toute l'année

Prérequis

Connexion Internet & PC

Durée

 2h50 heures
Au rythme de
l'apprenant

Tarifs

 Nous contacter

Formateur

Solution en ligne Neurosciences + Adaptive Learning = Ancrage mémoriel

Validation

Attestation assiduité, rapport d'activité web

XOS3

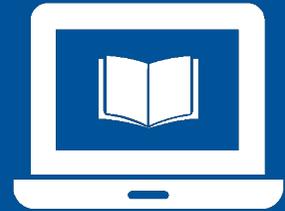


Bureautique - Outlook Intermédiaire

XOS FAST LEARNING

FORMATION EN LIGNE SUR ETAGERE
E-LEARNING

Lieu de la formation
100% DISTANTIEL



Programme de la formation

- Affichage de contacts
- Création et impression des contacts
- Tri et gestion des contacts
- Envoi des contacts comme pièce jointe
- Carnet d'adresses
- Groupes de contacts
- Calendrier
- Création des événements d'une journée entière
- Création des rendez-vous périodiques
- Modification des événements
- Catégorisation et impression du Calendrier
- Partage du Calendrier
- Tâches
- Gestion des tâches
- Journal
- Gestion et impression du Journal
- Notes

XOS3

Bureautique - Outlook Avancé

XOS FAST LEARNING

FORMATION EN LIGNE SUR ETAGERE
E-LEARNING

Lieu de la formation
100% DISTANTIEL



Structure

Vidéos d'experts

- Bénéficiez des conseils et de retours d'expériences des meilleurs experts.
- Découvrez leurs astuces et les raisons de leurs succès au travers de témoignages concrets.

Exercices

- Des exercices de découverte active. Les apprenants doivent participer à chaque exercice et bénéficient d'un retour adapté en fonction de leur réponse.

Cas pratiques

- Durant chaque cours, découvrez des cas opérationnels pour vous aider à mettre en pratique ce que vous venez d'apprendre.
 - Tous nos cas sont réalisés par des experts et reflètent la réalité de votre quotidien.
- + 1 fiche synthèse** (conserver une trace écrite de ce que vous aurez appris et des conseils reçus)

Méthodes pédagogiques

Basées sur les principes des neurosciences, nos formations de haute qualité permettent de tripler le taux de mémorisation par rapport à une autre formation.

Nos briques fondamentales respectent des formats courts pour être mieux assimilées par les apprenants.

Cela permet de réduire considérablement les temps de formation tout en étant plus efficace.

Les + de cette formation

- Un apprentissage autonome pas à pas
- Plus de 500 Cours dans les domaines de formations les plus recherchés (Management, Efficacité professionnelle, Bureautique et Anglais)
- Séquence d'apprentissage systématiquement limitée à 10 minutes, résultat : un coefficient de mémorisation exceptionnel
- Une forme d'apprentissage combinée, test d'entrée en début de niveau aide l'apprenant à identifier ce qu'il a besoin d'apprendre

Quand

Toute l'année

Prérequis

Connexion Internet & PC

Durée

 2h40 heures
Au rythme de
l'apprenant

Tarifs

 Nous contacter

Formateur

Solution en ligne Neurosciences + Adaptive Learning = Ancrage mémoriel

Validation

Attestation assiduité, rapport d'activité web

XOS3

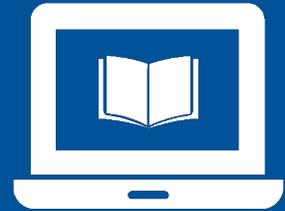


Bureautique - Outlook Avancé

XOS FAST LEARNING

FORMATION EN LIGNE SUR ETAGERE
E-LEARNING

Lieu de la formation
100% DISTANTIEL



Programme de la formation

- Planification des réunions
- Acceptation d'une demande de réunion
- Modification des réunions
- Annuler une réunion
- Affecter une tâche
- Organisation et impression du Calendrier
- Partage de données
- Accès délégué
- Liste d'adresses globale en mode hors connexion
- Dossiers en mode hors connexion
- Importation et exportation d'éléments Outlook
- Sauvegarde des dossiers personnels
- Paramètres du compte de messagerie
- Création de formulaires personnalisés
- Utilisation de formulaires personnalisés
- Gestion de formulaires personnalisés avancée

XOS3